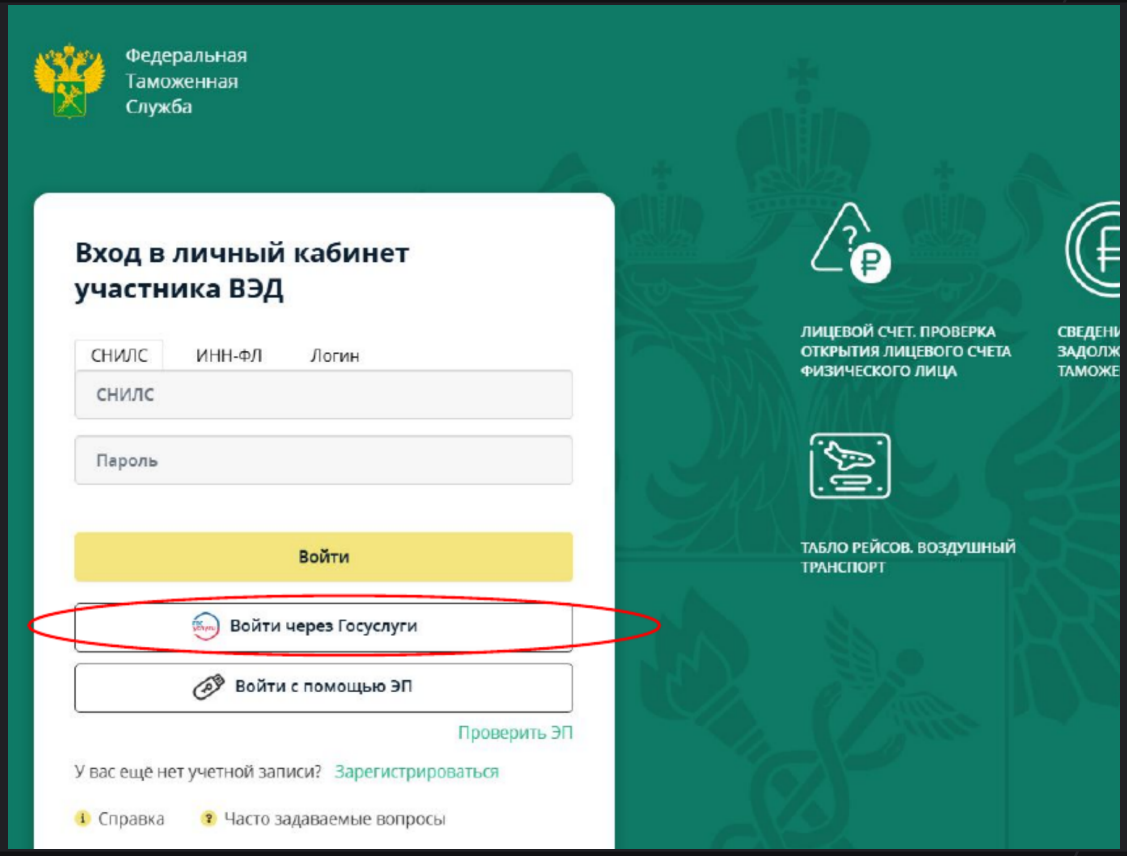
Войдите в личный кабинет ФТС

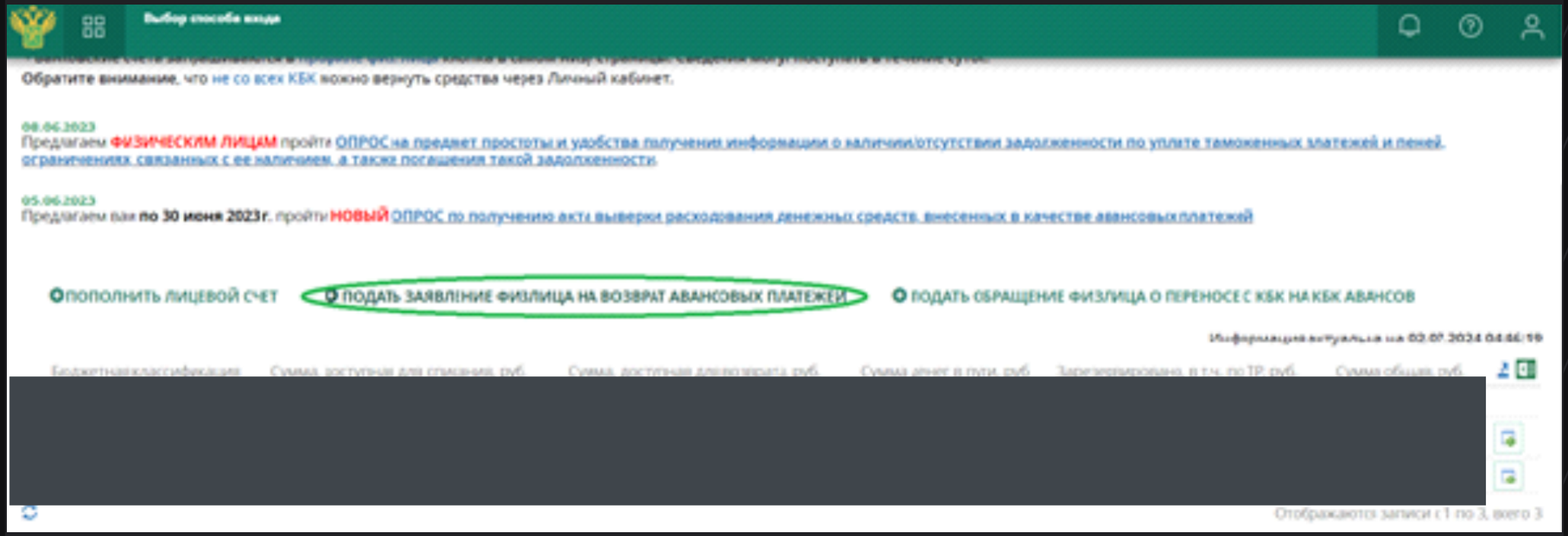
Откройте edata.customs.ru и выберите «Войти через Госуслуги». Используйте учётную запись человека, на которого оформлялся автомобиль.



Начинайте возврат после того, как брокер подтвердит списание всех платежей.

Откройте заявление на возврат

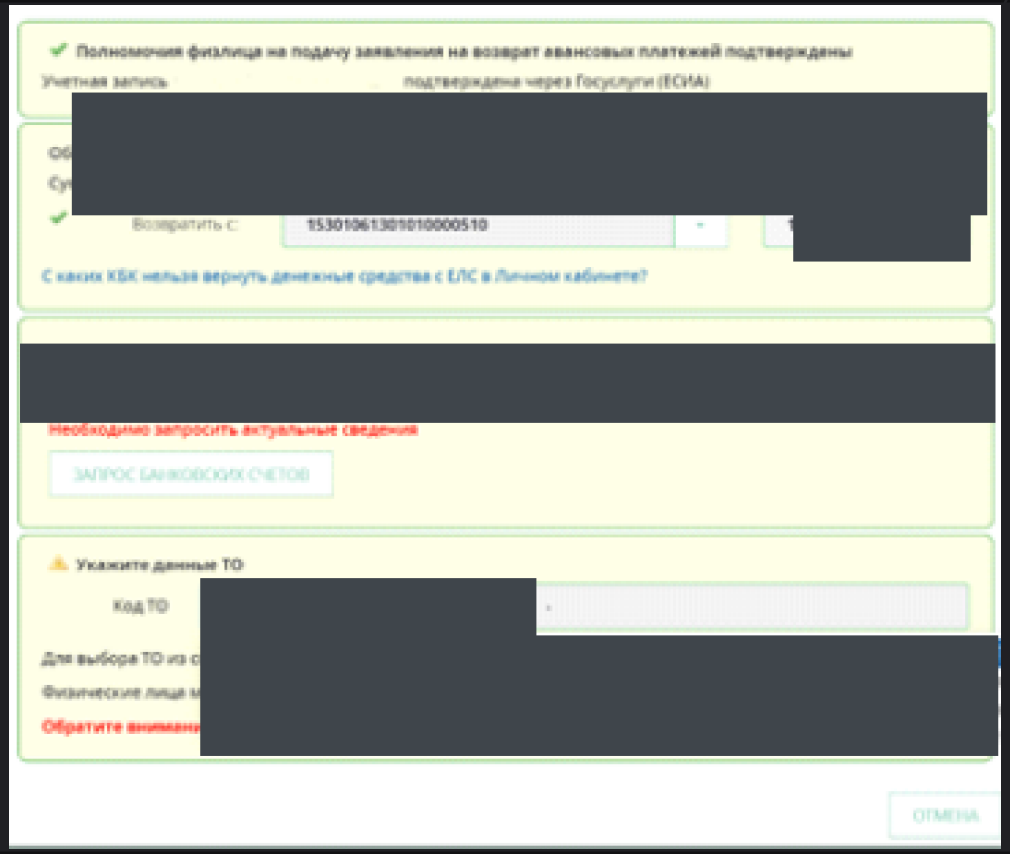
Найдите сервис лицевого счёта для физических лиц. Откройте раздел с остатками и нажмите «Подать заявление физлица на возврат авансовых платежей».



Названия разделов могут отличаться в обновлённой версии кабинета.

Выберите авансовые платежи

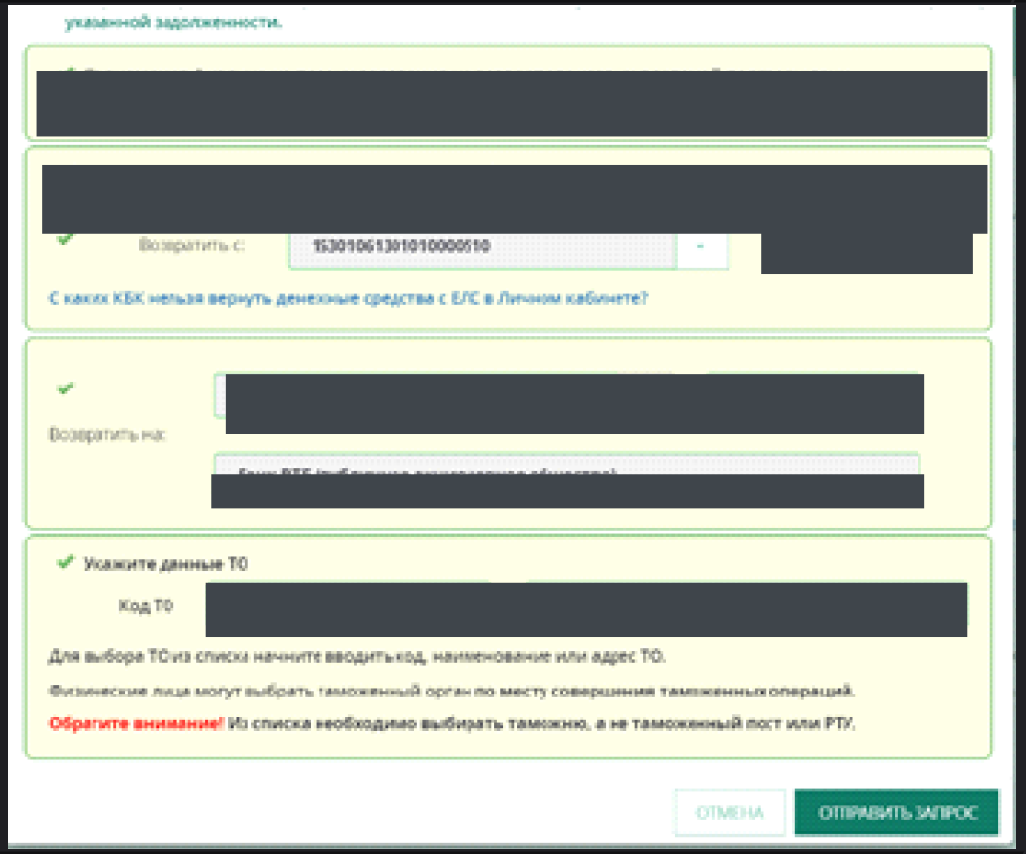
Выберите КБК авансовых платежей с доступным остатком и укажите сумму возврата. В блоке банковских счетов запросите сведения, если список счетов пуст.



КБК выбирайте из своего лицевого счёта. Суммы и реквизиты из примера не копируйте.

Укажите свой банковский счёт

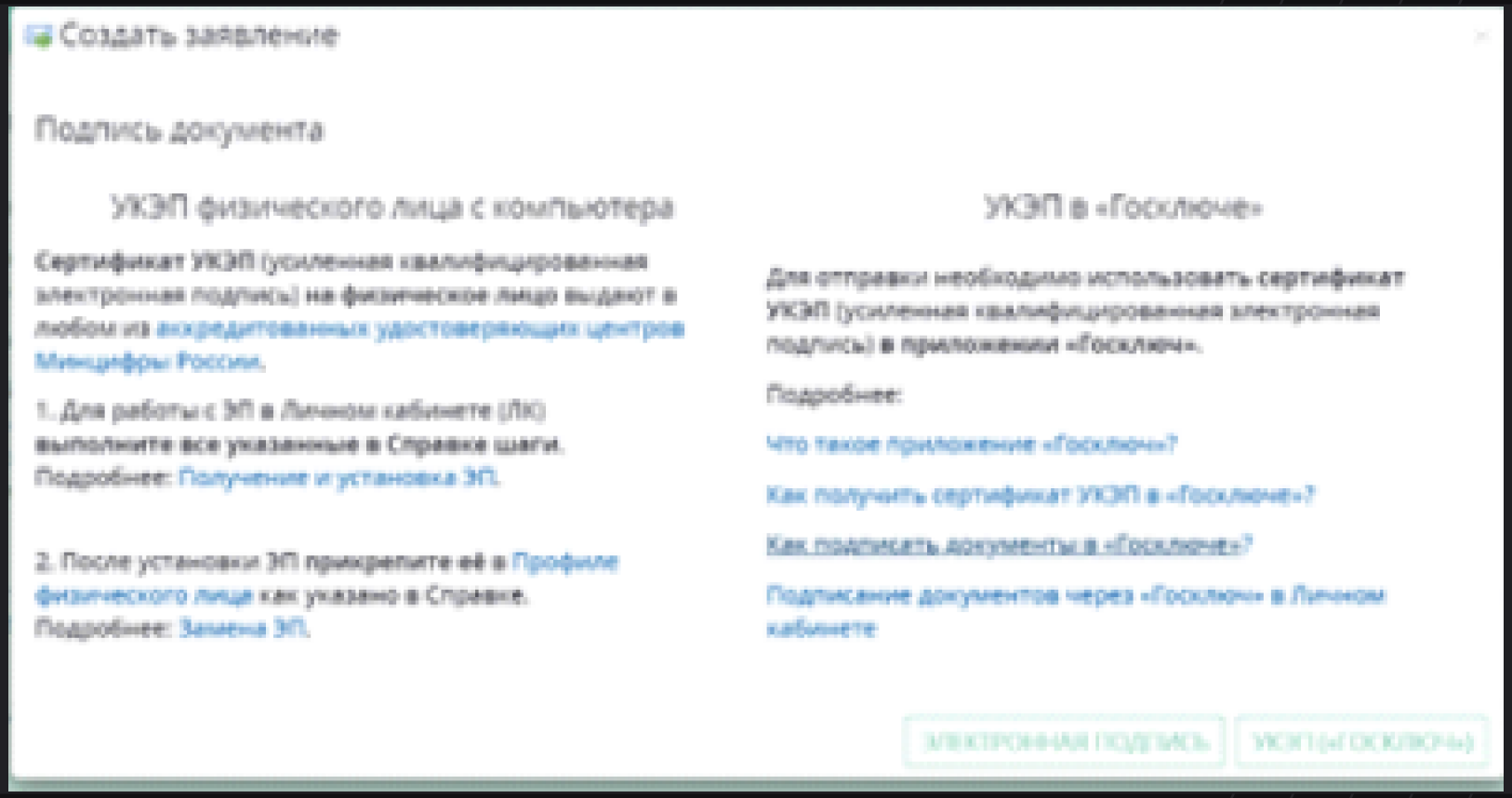
После получения сведений выберите свой счёт для перечисления остатка. В поле таможенного органа выберите орган по документам оформления. Проверьте сумму, счёт и остальные поля, затем нажмите «Отправить запрос».



Нужен банковский счёт получателя, а не номер карты. Если сведения не пришли, вернитесь к заявлению позже.

Выберите способ подписи

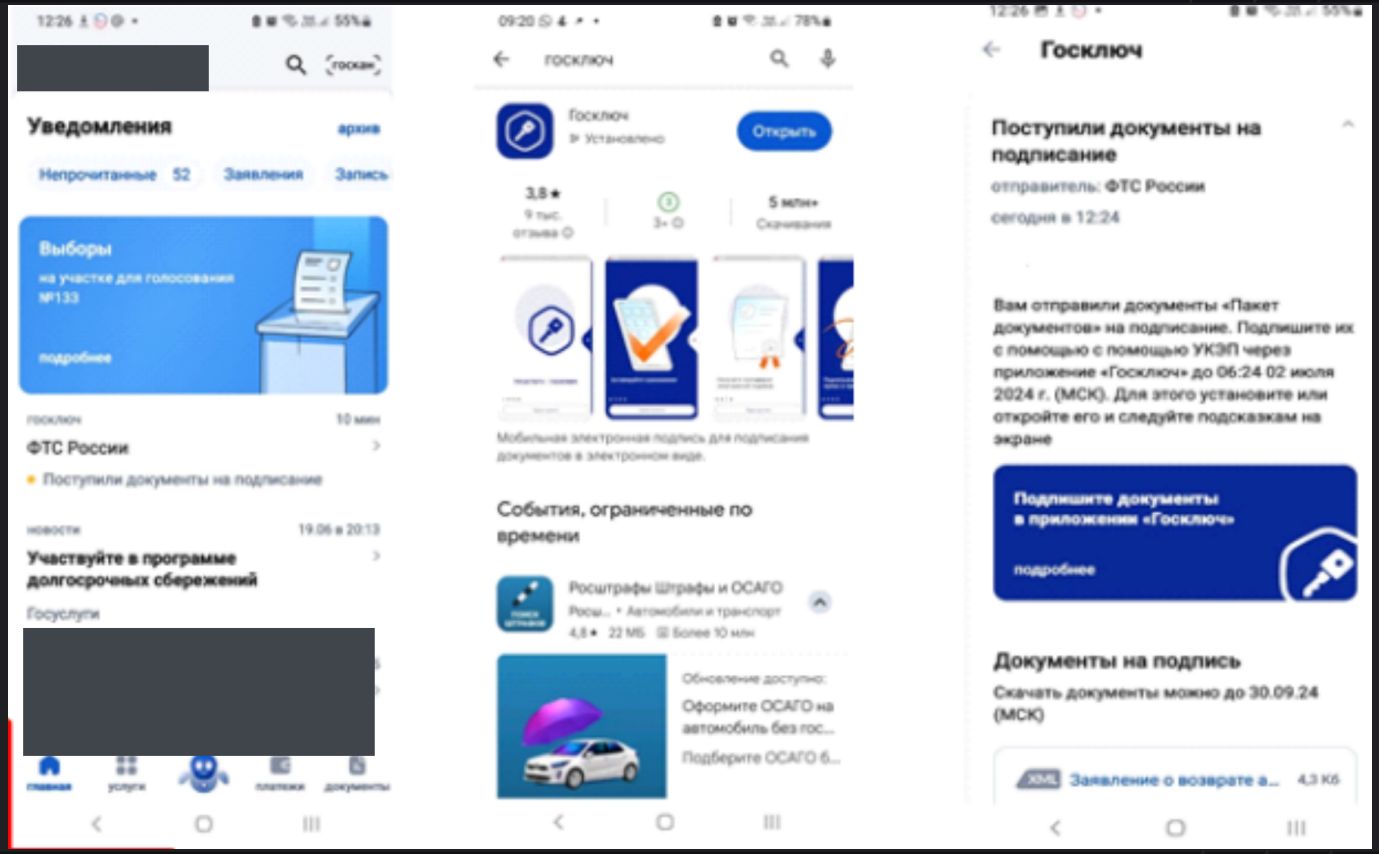
В окне подписания выберите имеющуюся УКЭП. Для подписания через мобильное приложение выберите «УКЭП в Госключе» и следуйте подсказкам сервиса.



Для электронной подачи заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Подпишите и проверьте статус

Откройте поступившее заявление в Госуслугах и подпишите его в приложении «Госключ». После подписания вернитесь в кабинет ФТС и проверьте статус отправки. Следите за уведомлениями по заявлению.



Если таможня запросит уточнения, передайте их через кабинет. Срок перечисления проверяйте по статусу заявления.